



**de Rank**

daltononderwijs

## **JAARVERSLAG MR 2021-2022**

**Medezeggenschapsraad (MR)  
Protestant Christelijke Basisschool De  
Rank  
(onderdeel van stichting Brigantijn)**

Jaarverslag schooljaar 2020-2021

# Inhoud

	Pagina
Voorwoord van de voorzitter	3
1. Inleiding	4
2. MR samenstelling	5
3. Thema's 2020-2021	5
4. Thema's 2021-2022	6
Bijlage A Samenstelling MR	
Bijlage B Rooster van aftreden	
Bijlage C Jaarkalender MR (onderwerpen)	

# Voorwoord

Beste ouder/verzorger en leerkracht,

Het schooljaar 2021-2022 begon goed, na de lockdowns mochten we weer zonder regels door de school bewegen. Helaas ging alles niet meteen weer zoals het daarvoor was. Er waren periodes dat toch weer gekozen werd voor online vergaderingen maar in het algemeen mochten we een schooljaar zonder corona regels door.

Voor iedereen was dit weer even schakelen. Van het kleine principe van geef je wel of geen hand maar ook dingen als komen ouders nog wel de school in en hoe creëren we weer betrokkenheid van iedereen bij de dagelijkse activiteiten.

De toegekende NPO gelden zijn ingezet en mogen gelukkig ook het 2<sup>e</sup> jaar (2022-2023) gebruikt worden ter bevordering van opgelopen achterstanden. De Rank heeft ervoor gekozen hier geen leerkrachten voor in te zetten maar meer duurzame middelen en methoden zodat er ook op de lange termijn profijt van is.

Als Mr mochten wij starten met 2 nieuwe leden. Evelien Geurts, oudergeleding, en Hanneke ten Voorde, personeelsgeleding. Zij hebben het stokje overgenomen van Gabriela en Marloes die het afgelopen jaar gestopt zijn.

Na de Corona periode ontstond er weer ruimte voor andere dingen zoals kritisch kijken naar onze eigen MR vergaderingen en structuur. Hier hebben wij het afgelopen jaar een professionaliteitsslag geslagen dankzij een vaste secretaris en structuur voor alle documenten die gebruikt worden.

Daarnaast heeft de MR via het CNV een teambuilding sessie gehad om met de nieuwe leden even weer de neuzen dezelfde kant op te krijgen. Het was een goede avond waaruit naar voren kwam wat de Mr als "sparringpartner van de directie" kan doen om zijn rol proactief te vervullen.

We hopen u met dit jaarverslag weer voldoende op de hoogte te hebben gebracht over de ontwikkelingen van het vorige schooljaar en nodigen u uit om net zoals wij positief kritische vragen te blijven stellen en proactief mee te denken in deze tijd van veranderingen binnen het onderwijs.

Namens de MR,

Titia van der Sommen

Hengelo, 12-1-2023

# 1. Medezeggenschapsraad

De **Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS)** verplicht elke basisschool om een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR is wat de naam zelf al zegt: een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. De MR is het orgaan waar diverse groepen die in de school aanwezig zijn, worden vertegenwoordigd. Leerlingen kunnen alleen in het Voortgezet Onderwijs zitting hebben in de MR. Een van de belangrijkste instrumenten van de MR daarbij is, het instemming- en adviesrecht. Het doel is dat belanghebbenden kunnen meepraten over beslissingen die hen aangaan en deze behartigd.

## **Wat betekenen de bevoegdheden van een medezeggenschapsraad?**

Een MR heeft twee soorten bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht. Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven. Het betekent niet dat elk advies van de MR overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor beslissingen waarvoor de MR instemmingsrecht heeft. Het schoolbestuur kan zonder instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen. Indien het bestuur het besluit toch ten uitvoer brengt kan de MR in beroep gaan bij de landelijke Klachtencommissie.

De MR heeft o.a. instemmingsrecht bij de volgende zaken:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- Het schoolplan dan wel het leerplan of het zorgplan;
- Het schoolreglement;
- Beleid ten aanzien van veiligheid-, gezondheid- en welzijn.

En de MR heeft o.a. adviesrecht bij de volgende zaken:

- Beleid ten aanzien van aanstelling- en ontslag;
- De taakverdeling binnen de schoolleiding;
- Het vakantierooster;
- Nieuwbouw, belangrijke verbouwingen of onderhoud van de school,

Voor sommige zaken bestaat er ook nog verschil tussen de teamleden en de ouderleden. In het algemeen kun je zeggen dat de teamleden instemmingbevoegdheid hebben over die zaken die het personeel aangaan zoals: de samenstelling van de formatie; taakverdeling en beleid ten aanzien van nascholing van het team. De oudergeleding heeft instemmingbevoegdheid over zaken die leerlingen aangaan, zoals: verandering van grondstelling van de school; vaststelling van de schoolgids; vaststelling van de onderwijstijd; de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de tussenschoolse opvang.

De MR bestaat uit ouders en personeelsleden, indien mogelijk in een gelijke verhouding. Zie ook MR samenstelling.

Voor het schooljaar 2022-2023 zal de MR minimaal 6 maal per jaar vergaderen. De data zijn terug te vinden op de schoolkalender van De Rank, u kunt deze vergadering bijwonen. Na elke vergadering zijn notulen beschikbaar die u kunt lezen via de MR-pagina op de website van de school.

Wij vinden het belangrijk dat we als MR zichtbaar blijven en dat ouders en leerkrachten naar ons toekomen voor vragen en opmerkingen. Op deze wijze kunnen wij nog meer uw wensen en belangen vertegenwoordigen binnen de school. Via de website van de Rank kunt u altijd via het email adres van de MR contact met ons opnemen: [mr@stichtingbrigantijn.nl](mailto:mr@stichtingbrigantijn.nl)  
In dit verslag kunt u meer lezen over de onderwerpen waarover we hebben meegepraat en waarover we in het nieuwe schooljaar willen meepraten. Daarbij blijft altijd ruimte over voor onderwerpen die op dat moment meer actueel zijn en onze aandacht vragen.

## 2. MR samenstelling

De MR voor schooljaar 2021-2022 bestond uit:

### **Leerkrachtgeleding:**

Annemarie Spenkelink

Hanneke ten Voorde

Tamara Tijben  
Linda Melenhorst

**Oudergeleding:**

Evelien Geurts  
Tamara van den Berg  
Deborah Kuster  
Titia van der Sommen

Petra Straver (directeur basisschool de Rank) is adviserend lid van de MR. In bijlage B treft u het rooster van aftreden.

### 3. Onderwerpen/Thema's 2021-2022

- Een belangrijk punt het afgelopen jaar was hoe door te gaan na de corona pandemie. Er is toch het een en ander veranderd in hoe leerkrachten zich voorbereiden op lesdagen en hun onderwijs. Hoe kunnen we daarvan mooie dingen bewaren en de onnodige dingen weer terug brengen naar het oude. Natuurlijk is ook de evaluatie belangrijk zodat we mocht zoiets ooit weer voorkomen we daar lering uit kunnen trekken en nog beter kunnen blijven draaien als school.
- De vergaderstructuur is onder de loep genomen. Hoe vaak vergaderen we. Wat willen we bereiken als MR en hoe borgen we onze overleggen. Allemaal punten waar we mee bezig zijn geweest het afgelopen jaar door veranderde planning, vaste rollen en structuren en ook door een teambuilding om in rust te overleggen wat we zouden willen.
- De schoolbegroting is een jaarlijks terugkerend item op de agenda. Ook dit jaar heeft de directrice een sluitende begroting kunnen presenteren waar de MR dan ook een akkoord op heeft gegeven. Belangrijk dit jaar was daarin de aanschaf van meubels voor in de klassen die wat meer ruimte geven voor de beweeglijkheid van kinderen en leerkrachten.
- Binnen de MR is sinds juli 2014 besloten om te werken met een vaste jaarkalender van onderwerpen volgens het model van de CNV. Zie bijlage C
- Er is gesproken en onderzoek gedaan naar een nieuw kind volgsysteem dat past bij de visie van de school. Hiervoor zijn verschillende systemen tegen het licht gehouden en de evaluatie volgt het komende schooljaar zodat dit op tijd in gebruik kan worden genomen.
- Er zijn gesprekken geweest over hoe we na Corona toch ook goed zorgen voor het klimaat binnen de school en de klaslokalen. Dit is een proces dat in samenwerking met de gemeente moet worden bekeken omdat het gebouw van de gemeente is en vergt daarom ook de nodige inzet.
- NPO gelden. Hoe kan dit zo goed mogelijk worden ingezet, zodat ondanks dat het tijdelijke subsidie gelden zijn er toch een duurzame verbetering uit kan worden gehaald.



## 4. Onderwerpen/Thema's 2022-2023

Naast de vaste punten waar de MR zich ieder jaar over buigt, zie jaarplanning, zullen de volgende punten specifiek onze aandacht vragen het komende jaar.

- Verdere professionalisering MR.
- IKC, verder ontwikkelen en samenwerken
- Verbetering buiten/speelruimte rondom de school
- NPO gelden en de besteding daarvan
- Verbetering klimaat en gebouw van de school.

## Bijlage A Samenstelling MR 2021-2022



Annemarie Spenkelink  
Personeelsgeleding



Linda Melenhorst  
Personeelsgeleding



Hanneke ten Voorde  
Personeelsgeleding



Tamara Tijben  
Personeelsgeleding



Deborah Kuster  
Oudergeleding



Titia van der Sommen  
Oudergeleding



Evelien Geurts  
Oudergeleding



Tamara van den Berg  
Oudergeleding

## Bijlage B Rooster van Aftreden d.d. oktober 2021

	1 <sup>e</sup> vergadering als MR lid	Aftredend in
<b>personeelsgeleding</b>		
<b>Hanneke ten Voorde</b>	<b>September 2021</b>	<b>zomer 2024 (einde 1e termijn van 3)</b>
<b>Tamara Tijben</b>		<b>zomer 2020 (einde 1e termijn van 2)</b> <b>zomer 2025, einde periode 3 van 3</b>
<b>Linda Melenhorst</b>	<b>10-11-2016</b>	<b>zomer 2020 (einde 1e termijn van 2)</b> <b>winter 2025, einde 3<sup>e</sup> periode van 3</b>
<b>Annemarie Spenkelink</b>	<b>10-2017</b>	<b>zomer 2021 (einde 1e termijn van 2)</b> <b>zomer 2023, einde 2<sup>e</sup> periode van 3</b>
<b>oudergeleding: ·</b>		
<b>Tamara van den Berg</b>	<b>2017</b>	<b>zomer 2021 (einde 1e termijn van 2)</b>
<b>Titia van der Noort</b>	<b>2017</b>	<b>zomer 2021 (einde 1e termijn van 2)</b> <b>zomer 2023, einde 2<sup>e</sup> periode van 3 (aftreden voorjaar 2024 ivm vertrek kinderen van school)</b>
<b>Deborah Kuster</b>	<b>Juni 2019</b>	<b>zomer 2023 (einde 1e termijn van 2)</b>



		<b>zomer 2025 ( einde 2<sup>e</sup> periode van 3)</b>
<b>Evelien Geurts</b>	<b>September 2021</b>	<b>zomer 2024 (einde 1e termijn van 3)</b>

Leden mogen 3 x 3 jaar zitting nemen in de MR. Ze kunnen blijven tot het einde van deze periode.( dit was 2 x 4 jaar )

## Bijlage C Jaarkalender MR

<b>Maand</b>	<b>Vast agendapunt</b>	<b>Speerpunt/bijz. agendapunt Evaluatie onderwerpen?</b>
Vergadering 1 Sept/Okt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoolplan De Rank</li> <li>- Dalton jaarplan De Rank</li> <li>- ICT jaarplan De Rank</li> <li>- Passend onderwijs De Rank</li> <li>- Scholing behoeften MR-leden</li> <li>- Activiteitenplan en begroting MR accorderen</li> <li>- Huisvestingsaanvragen gemeente?</li> <li>- Update huishoudelijk reglement MR</li> <li>- Input nieuwsbrief MR</li> <li>- Formatieoverzicht n.a.v. tel datum leerlingen 1 okt, bestemming ouderbijdrage</li> <li>- Hoofdlijnen alg beleid voor komend jaar op organisatorisch. financieel en onderwijskundig gebied.</li> <li>- Advies over keuzes die voorafgaan aan de totstandkoming van de schoolbegroting.</li> <li>- Daarna de begroting ter informatie.</li> </ul>	
Vergadering 2: Nov/Dec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concept Jaarverslag MR</li> <li>- Concept Nieuwsbrief 1</li> <li>- Voortgang huisvestingsaanvragen.</li> <li>- Jaarrekening OR (evt. bijstelling hoogte en bestemming ouderbijdragen ter instemming MR</li> <li>- RIE voortgang plan van aanpak (PVA) en andere veiligheidsaspecten.</li> </ul>	
Vergadering 3; Jan/Feb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwachte bijstellingen in schoolplan.</li> <li>- Rooster van aftreden</li> <li>- Jaarverslag MR accorderen</li> <li>- Nieuwsbrief accorderen</li> <li>- Tevredenheidsonderzoek school De Rank, OR, MR</li> <li>- Vakantie regeling</li> <li>- Evaluatie Personeelsbeleid, Scholing en BIO</li> <li>- Verkiezing nieuwe geledingen voorbereiden</li> </ul>	Oplevering jaarverslag MR

<p>Vergadering 4: Maart/April</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventuele procedures werving en selectie? Concept schoolgids</li> <li>- Verkiezingen MR</li> <li>- GMR/eenpitters: meerjarenbestuurs/formatieplan</li> <li>- Evaluatie schoolondersteuningsplan</li> </ul>	<p>Evaluatie schoolplan – jaarplan. Evaluatie functioneren medezeggenschap.</p>
<p>Vergadering 5: Mei/Juni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaststellen komend jaar schoolplanontwikkeling en schooljaarplan.</li> <li>- Concept Schoolgids De Rank</li> <li>- Concept plan onderwijstijd/vakantieplanning</li> <li>- Taakbeleid komend jaar De Rank</li> <li>- Tussenevaluatie PVA RIE – Verzuim</li> <li>- Concept Meerjarenplan</li> <li>- Met welke onderwerpen moet de MR rekening houden vanuit de directie?</li> <li>- Afstemmen wederzijdse speerpunten en deze inplannen (evt. sociaal jaarverslag bestuur</li> <li>- Input nieuwsbrief 2</li> </ul>	
<p>Vergadering 6: Juli</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agendapunten MR komende schooljaar actualiseren</li> <li>- Vergaderplanning komend jaar vaststellen.</li> <li>- Formatie De Rank</li> <li>- Personeelsplan De Rank (functiemix)</li> <li>- Accorderen schoolgids komende schooljaar</li> <li>- Accorderen plan onderwijstijd komende schooljaar</li> <li>- Accorderen nieuwsbrief 2</li> </ul>	<p>Einde schooljaar borrel</p>