

Protocol COVID

Versie: september 2022

Inleiding

In dit protocol staat beschreven hoe er gehandeld wordt ten tijde van COVID. Uitgangspunt hierbij zijn de landelijke richtlijnen en het sectorplan. Deze zijn vertaald naar stichting- en schoolniveau.

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Landelijke richtlijnen	2
<i>Basisregels</i>	2
<i>Sectorplan Covid-19</i>	2
Uitgangspunten Brigantijn	3
<i>Bovenschoolse werkgroep</i>	3
<i>Sectorplan corona</i>	3
Uitgangspunten op schoolniveau	4
<i>Veiligheid en hygiëne</i>	4
Ventilatie	4
Handen wassen	4
Afstand houden.....	4
Materiaal	5
Fase 4	5
<i>Onderwijs in fase 3</i>	5
Organisatie	5
Onderwijsaanbod	5
<i>Onderwijs in fase 4</i>	5
Organisatie	5
Onderwijsaanbod	6
<i>Afstandsonderwijs</i>	6
<i>Noodopvang</i>	7
<i>Zelftesten</i>	7
<i>Communicatie</i>	7
<i>Vervangingsbeleid</i>	8
Bijlage 1: Protocol onderwijs op afstand	9
Bijlage 2: Protocol vervanging	12

Landelijke richtlijnen

Basisregels



Sectorplan Covid-19

Klik [hier](#) voor het plan.

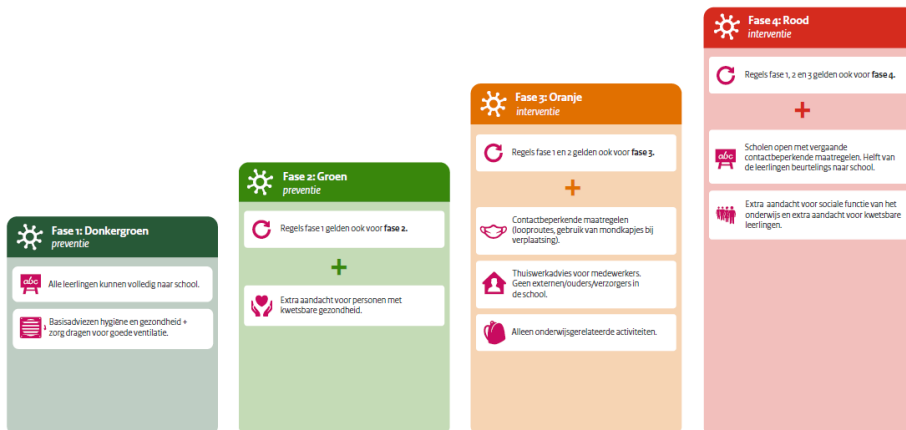
Om voorspelbaarheid te creëren voor alle betrokkenen in het onderwijs (leerlingen, onderwijs gevend en onderwijsondersteunend personeel en ouders/verzorgers) en om schoolsluiting te voorkomen, is door de overheid binnen de "langetermijnstrategie COVID-19" een leidraad en een pakket aan maatregelen voor de sector opgesteld. Uitgangspunten in de strategie zijn een open samenleving en goed voorbereid zijn op verschillende scenario's. Een belangrijke verandering ten opzichte van de afgelopen jaren is dat dit kabinet een schoolsluiting te allen tijde wil voorkomen. Van (gedeeltelijke) sluiting zal slechts sprake zijn als we te maken hebben met een virus(variant) waarbij leerlingen en medewerkers direct gevaar lopen

Het kabinet werkt met [vier scenario's](#) op basis van advies van de Wetenschappelijke Raad voor het Regeringsbeleid (WRR) en Koninklijke Nederlandse Academie van Wetenschappen (KNAW) voor de aanpak voor de lange termijn, waarin mogelijke ontwikkelingen van het virus worden geschetst. Bij elk scenario wordt in deze leidraad een maatregelenpakket beschreven.

- Donkergroen: geen noodzaak om specifiek voor het onderwijs maatregelen te nemen.
- Groen: van scholen wordt verwacht dat ze extra aandacht hebben voor personen met een kwetsbare gezondheid. Eventueel: aanvullende voorzorgsmaatregelen doorvoeren.
- Oranje: continue strijd - ingrijpende voorzorgs- en contactbeperkende maatregelen door kabinet en door scholen.
- Rood: worst case - beperking van het aantal personen dat tegelijkertijd in de school aanwezig is. De scholen blijven in dit scenario open voor de helft van de leerlingen.

Sectorplan corona

Primair en voortgezet onderwijs



Uitgangspunten Brigantijn

Bovenschoolse werkgroep

Binnen Stichting Brigantijn is er een bovenschoolse werkgroep die de laatste ontwikkelingen omtrent Covid-19 monitort. De werkgroep bestaat uit een directeur, een kwaliteitsmedewerker en de P&O adviseur.

Sectorplan corona

- Als landelijk wordt aangegeven dat fase 3 of fase 4 in werking gaat treden, treden de Brigantijn-scholen per gemeente (gemeente Borne, gemeente Hengelo, gemeente Hof van Twente) met elkaar in overleg, zodat de scholen binnen dezelfde gemeente hierin gezamenlijk en eenduidig optreden.
- Indien fase 3 in werking treedt dan geldt het thuiswerkadvies voor medewerkers. In dit scenario wordt aangesloten bij het landelijk thuiswerkadvies. Onderwijspersoneel dat geen lesgeeft, of anderszins in het belang van de leerling niet op school hoeft te zijn, werkt indien mogelijk thuis. Teambijeenkomsten vinden bij voorkeur online plaats.
- In fase 3 komen externen en ouders/verzorgers alleen in de school als het noodzakelijk is voor het primaire onderwijsproces of in het belang van de individuele leerling. Het is aan de school om de afweging te maken wanneer dat van toepassing is. Scholen wordt gevraagd om in het draaiboek aandacht te besteden aan andere (zoals digitale) manieren om het contact met ouders/verzorgers te (onder)houden.
- In fase 4 vinden teamvergaderingen online plaats.
- Binnen Stichting Brigantijn is de afspraak dat wij, na bekendmaking van de inwerking trede van fase 4, alle scholen dit uiterlijk op de 3^e werkdag hebben georganiseerd. Binnen de verschillende

gemeentes mogen scholen in onderling overleg en unaniem besluiten om eerder dan de 3^e werkdag over te schakelen naar fase 4.

- De werkgroep AVG gaat onderzoeken of wij leerlingen in fase 4 of leerlingen die met een positieve besmetting thuis zitten, toch online mogen laten aansluiten bij de lessen.
- Iedere school heeft inmiddels in ieder lokaal de beschikking over een CO2-meter.

Uitgangspunten op schoolniveau

Deze uitgangspunten hebben in eerste instantie het doel om als richtlijn te dienen voor de wijze waarop wij als De Rank onze onderwijspraktijk binnen de school kunnen voortzetten, binnen de scenario's van fase 3 en 4 op landelijk niveau. We vinden het belangrijk onze onderwijstaak (sociaal-emotioneel, cognitief en vakinhoudelijk) zo goed mogelijk vorm en inhoud kunnen geven. Waarbij de mogelijkheid om COVID door te geven, zoveel als mogelijk te beperken. We streven ernaar om onze school als zone 'veilige zone' voor leerlingen en medewerkers te zien.

In fase 1 en 2 spreken we van preventie. Hierbij hanteren we de basisregels. Tevens is er extra aandacht voor de ventilatie. In het gebouw is een mechanische ventilatie aanwezig, waarbij vieze lucht wordt afgezogen en schone lucht het gebouw in komt. De luchtfilters worden conform afspraak gewisseld en er is regelmatig controle op het systeem.

Vanaf fase 3 gaan we naast de basisregels ook andere maatregelen toepassen. Hieronder is een korte samenvatting opgenomen van de belangrijkste punten. In de bijlages de protocollen afstandsonderwijs en vervangingsbeleid opgenomen, waarin meer informatie te vinden is.

Veiligheid en hygiëne

Ventilatie

Er wordt regelmatig (om de 2 uur) minimaal 15 minuten 'gespuid'. Hierbij gaan alle ramen en deuren open. Dit gebeurt in ieder geval tijdens de pauzes.

Handen wassen

Op De Rank hebben wij hierover de volgende afspraken:

- o Iedere leerkracht beschikt over een pompje desinfectiegel.
- o Leerlingen wassen met regelmaat hun handen, in elk geval: bij binnenkomst bij aanvang dag, na elke pauze, voor het eten en drinken en na het toiletbezoek.

Afstand houden

Tussen leerkrachten onderling

- o We maken gebruik van de teamkamer en de ruimtes om de teamkamer heen.
- o Er wordt te allen tijde 1,5 m afstand gehouden. Indien nodig verspreiden teamleden zich over meerdere ruimtes. We zijn hier niet rigide in, we verwachten hier verantwoordelijkheid van eenieder.
- o Volwassenen dragen in de publieksruimte van het gebouw een mondkapje.
- o Stagiaires zijn welkom. Zij houden zich aan de maatregelen.
- o Teamvergaderingen kunnen plaatsvinden in een ruimte waarbij de anderhalve meter afstand ruim kan worden gehanteerd of online.

Tussen leerkrachten en leerlingen

- o Het is niet noodzakelijk om afstand te bewaren tot leerlingen.

Materiaal

- Er wordt tijdelijk geen speelgoed van huis meegenomen.
- Er is extra aandacht voor de schoonmaak van de materialen, meubels, deurklinken en trapleuningen.

Fase 4

Alle afspraken vanuit fase 3 gelden. Daarnaast geldt ook:

- Er wordt niet door derden gebruik gemaakt van de sanitaire voorzieningen. Het beheer van het gebouw draagt er zorg voor dat er ten alle tijden schone papieren handdoekjes aanwezig zijn.
- De cohorten zijn gebonden aan hun eigen gang. Voor de bibliotheek mogen de kinderen in kleine groepjes naar de hal.
- Kinderen die jarig zijn worden toegezongen in de klas. De traktaties zijn voorverpakt. Ouders zijn niet welkom bij de verjaardag.

Onderwijs in fase 3

Organisatie

We hanteren de schooltijden conform schoolgids. Leerlingen maken gebruik van verschillende ingangen, waarmee looproutes gegenereerd worden.

We gaan in deze fase over op cohortering, en maken gebruik van de onderstaande verdeling, passend bij de gangen en groepsindelingen:

- Cohort: groepen 1
- Cohort: groepen 2
- Cohort: groep 3 en 4
- Cohort: groep 5 a,b en c
- Cohort: groep 6-7-8
- Cohort: peuterspeelschool

Tussen de cohorten wordt niet gemengd. Omdat het samenwerken in clusters en het groepsdoorbekend werken een belangrijk onderdeel is van ons onderwijsaanbod in de middagen met thematisch werken, willen we dit binnen de cohorten zoveel mogelijk doorgang laten krijgen, leerlingen blijven binnen hun eigen gang/cohort. Omdat de ruimtes buiten het lokaal ook bestemd zijn voor zelfstandig werken, is het dragen van een mondkapje niet verplicht.

Onderwijsaanbod

Het onderwijs gaat door zoals we dit gepland hebben. Externen zijn welkom indien noodzakelijk voor het primaire onderwijsproces. Er zullen geen buitenschoolse activiteiten plaatsvinden.

Onderwijs in fase 4

Organisatie

Indien er in fase 4 overgeschakeld wordt naar het beurtelings naar school gaan, ziet dat op De Rank er als volgt uit:

- Leerlingen worden per groep evenredig verdeeld over twee groepen.
- De klas wordt alfabetisch in tweeën gesplitst.

- We houden broertjes en zusjes bij elkaar in hetzelfde tijdsblok (zo hoeven ouders maar één keer te halen/brengen).
- Kinderen wisselen niet onderling van groep.
- Er is een ochtendblok (8.30 – 11.15 uur) en een middagblok (11.45 – 14.30 uur). Deze wisselen per week.

Ouders

Ouders zijn niet welkom in het gebouw, tenzij uitgenodigd en onder voorwaarden van de dan geldende basisregels. We vragen ouders bij het halen en brengen de 1,5m afstand te respecteren.

Looproutes en cohortering

Binnen school De Rank kunnen we gebruik maken van verschillende ingangen en hiermee looproutes genereren. De groepen 1 kunnen gebruik maken van de ingang bij de kleuters. Ouders worden verzocht niet te vroeg te komen, om zo drukte te vermijden. Om 14.30 uur gaan de kinderen naar buiten, ouders mogen op het schoolplein wachten; zij houden rekening met de onderlinge afstand.

De groepen 2 komen binnen in de hal. De jassen en tassen gaan mee naar de groep..

Voor de Peuterspeelschool zijn er geen wijzigingen in tijden en ingangen.

De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van hun eigen ingang. Bij aanvang van de schooldag of na de pauze, wachten leerlingen bij de afgesproken plek op het schoolplein op de groepsleerkracht. Deze neemt dan de groep mee naar boven, zodat niet alle groepen door elkaar mengen. Jassen en tassen gaan mee naar het lokaal.

Leerlingen blijven zoveel mogelijk in hun eigen klas, bij hun eigen leerkracht. Er wordt geen gebruik gemaakt van de algemene ruimtes.

Pauze

Indien overgegaan moet worden naar buitenspelen in cohorten, wordt een nieuw pauzeplan opgesteld. Hierin wordt ook rekening gehouden met de werktijdenregeling van leerkrachten.

De groepen gaan in cohorten naar buiten. De kinderen spelen als groep bij elkaar. We maken daarbij gebruik van 3 delen: veld (2 delen) en veld/speeltuin (1 deel). Groepen mixen dus niet tijdens de pauze.

Onderbouw maakt gebruik van eigen buitenspeelmogelijkheden in rooster.

- 09.45 – 10.00 groep 3/4
- 10.00 – 10.15 groep 5 t/m 8 verspreid in cohorten over het veld
- 11.45 – 12.00 groep 3/4
- 12.00 – 12.15 groep 5 t/m 8 verspreid in cohorten over het veld

Onderwijsaanbod

Naast de basisvakken is er in het blok veel tijd voor het sociaal-emotionele welzijn van de leerlingen.

Afstandsonderwijs

Het afstandsonderwijs wordt opgepakt indien:

- De leerkracht afwezig is i.v.m. een positieve (zelf)test en er geen invaller beschikbaar is. (mits de leerkracht niet ziek is en de mogelijkheid hiertoe heeft).
- Een leerling afwezig is i.v.m. een positieve test en hierdoor in quarantaine moet.
- De school sluit en iedereen vanuit huis moet werken.

Hoe in deze situaties het onderwijs is ingevuld, staat beschreven in het protocol afstandsonderwijs, die als bijlage is toegevoegd.

Noodopvang

Er is alleen sprake van noodopvang indien de school noodgedwongen moet sluiten en/of er in beurtelings onderwijs wordt gewerkt. We hebben vertrouwen dat ouders die het niet anders kunnen organiseren gebruik willen maken van deze voorziening en pakken hier onze verantwoordelijkheid op, passend binnen de gestelde kaders.

In geval van schoolsluiting, werken we samen met andere partners binnen het gebouw. De kinderen van de groepen 1 en 2 worden gecombineerd tot 1 groep. Medewerkers van meerdere partijen mogen (op basis van vrijwilligheid) worden ingezet voor deze opvang.

Zelftesten

Leerlingen met klachten doen een zelftest of blijven thuis. Medewerkers met klachten doen een zelftest. Leerkrachten en leerlingen krijgen de beschikking over zelftesten via school. Scholen kunnen zelftesten bestellen voor personeel en leerlingen. Leerlingen en/of ouders van leerlingen kunnen bij de groepsleerkracht aangeven indien ze graag zelftesten mee willen naar huis voor gebruik.

Iedereen met een negatieve testuitslag mag naar school komen. Bij een positieve uitslag is de desbetreffende leerkracht verplicht dit te melden bij de directeur, er zal dan gehandeld worden conform landelijk protocol en advies GGD scholenteam. Leerlingen met een positieve zelftest moeten in quarantaine. Ouders zijn via school in bezit van de laatst geldende beslisboom. Hierbij wordt zowel de Nederlandse als Engelse versie gedeeld.

Communicatie

Ouders worden te allen tijde op de hoogte gehouden van veranderingen t.a.v. de maatregelen en regelgeving. Deze informatie komt vanuit de directie en wordt gedeeld met ouders via Social Schools.

Alle onderwijsinhoudelijke zaken gaan via het groepsportaal. Leerlingen kunnen hierin hun werk vinden en er is de mogelijkheid om te chatten of videobellen met hun leerkracht. De leerkrachten stemmen de tijden hiervan met de betreffende leerling of ouder af.

Vanaf fase 3 vinden de gesprekken waar mogelijk digitaal plaats. Ouders krijgen hiervoor een uitnodiging en een link om deel te nemen aan het gesprek. Deze gesprekken vinden plaats via Google Meet.

Indien het noodzakelijk is voor het primaire onderwijsproces of in het belang van de individuele leerling, zijn externen welkom in het gebouw. Zij houden zich aan de dan geldende basismaatregelen.

Vervangingsbeleid

Indien er sprake is van fase 3 of 4, gelden andere regels t.a.v. de vervanging dan in fase 1 en 2. Zolang groepen nog gemixt mogen worden, vangen we indien er geen inval beschikbaar is, de groep de eerste dag op. Zij worden verdeeld over de groepen. De groepsleerkracht heeft een zelfstandig werken pakket in de klas klaarliggen, waar de kinderen een dag mee aan het werk kunnen.

In fase 3 en 4 mogen we kinderen niet mixen. Indien er geen inval beschikbaar is, geldt dat leerlingen vanaf het moment van ziekmelden thuis moeten blijven. Ouders worden hiervan via een spoedbericht op de hoogte gebracht.

Bij thuisonderwijs en ziekte van de leerkracht en onvoldoende mogelijkheden voor inval, zullen er enkel zelfstandige werkopdrachten klaar staan voor de leerlingen.

Inrichting afstandsonderwijs

Zie de bijlage voor het vervangingsprotocol ten tijde van covid fase 3 en 4.

Bijlage 1: Protocol onderwijs op afstand

Bij afwezigheid leerling wegens quarantaine en bij afwezigheid leerkracht waarbij de groep naar huis wordt gestuurd, vallen we terug op onderwijs op afstand. In dit document staat beschreven hoe de communicatie verloopt, hoe het onderwijs wordt opgestart en hoe het onderwijs er per bouw uit ziet (basisinrichting) Dit protocol wordt gedurende het thuiswerken steeds aangepast, afhankelijk van de evaluatie.

Groep 1/2	
Bij afwezigheid leerling	<ol style="list-style-type: none"> Na dag 1 neemt leerkracht contact op met ouders, zodat er een inschatting gemaakt kan worden van de klachten: De leerling is daadwerkelijk ziek; ouders nemen contact op bij verbetering. Hoort de leerkracht niets, dan neemt deze na +/- 3 dagen opnieuw contact op (naar eigen inzicht) De basisinrichting ziet er als volgt uit: De leerling krijgt de opdrachten via de leerkracht in Social Schools die gedaan kunnen worden met de leerling. Communicatie Er wordt minimaal 2x per week een meet met de leerlingen gepland. De uitgevoerde opdrachten mogen geüpload worden in de padletomgeving.
Bij afwezigheid leerkracht (quarantaine)	<ol style="list-style-type: none"> De eerste dag van afwezigheid neemt de leerkracht het initiatief om het online lesgeven in te richten. Via Social Schools worden ouders geïnformeerd over de inrichting. De basisinrichting ziet er als volgt uit: <ol style="list-style-type: none"> Leerkrachten sturen iedere ochtend een kort groepsbericht in Social Schools. Hierin kan een korte opdracht, uitdaging, challenge staan. Leerkrachten hebben 1x per week een individueel (video)bel contactmoment met alle leerlingen. Leerkrachten geven minimaal 2x per week een instructieles. Hiervoor maken leerkrachten een schema. Dit schema blijft wekelijks gelden. Communicatie De leerkracht stuurt dagelijks een kort groepsbericht via Social Schools. . De leerkracht plant elke week 1x een individueel (video)bel moment.
Groep 3/4	
Bij afwezigheid leerling	<ol style="list-style-type: none"> Na dag 1 neemt leerkracht contact op met ouders, zodat er een inschatting gemaakt kan worden van de klachten: <ul style="list-style-type: none"> De leerling is daadwerkelijk ziek; ouders nemen contact op bij verbetering. Hoort de leerkracht niets, dan neemt deze na +/- 3 dagen opnieuw contact op (naar eigen inzicht) De leerling is slechts verkouden; de leerling is verplicht om onderwijs op afstand te volgen. De basisinrichting ziet er als volgt uit: <ul style="list-style-type: none"> De leerkracht kan evt. momenten online afspreken of vragen beantwoorden via de chat, maar zal geen instructiefilmpjes verzorgen. Schriftelijk werk kan eventueel door een medeleerling of broertjes/zusjes thuis worden afgeleverd. Ouders kunnen dit op afspraak ophalen op afspraak bij de buitendeur. De leerling ontvangt een dagtaak. Deze kan dagelijks of geclusterd voor meerdere dagen verstuurd worden. Op de dagtaak staan in ieder geval de volgende vakken: <ul style="list-style-type: none"> Rekenen: de leerkracht maakt een inschatting of de behandelde les van WIG zelfstandig verwerkt kan worden in Gynzy. Zo niet, dan wordt ander rekenwerk georganiseerd Spelling: voor groep 3 geïntegreerd in Lijn 3. Groep 4 in Gynzy Begrijpend lezen: groep 3 geïntegreerd in Lijn 3. Groep 4 Leeslink Technisch lezen: groep 3 Lijn 3. Groep 4 Estafette Schrijven: Werkschrift Klinkers Communicatie: Er wordt minimaal zodig een individueel (video)belmoment met de leerling/ouders gepland.

Met opmerkingen [HV1]: Hierin omschrijft de leerkracht in grote lijnen wat de leerling kan doen en verwijst naar de dagplanning in Classroom

Bij afwezigheid leerkracht (quarantaine)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De eerste dag van afwezigheid neemt de leerkracht het initiatief om het online lesgeven in te richten. Via Social Schools worden ouders geïnformeerd over de inrichting. Indien nodig kan een iPad via school geleend worden. De schema's, lesideeën en communicatie naar ouders wordt opgeslagen op Sharepoint. 2. De basisinrichting ziet er als volgt uit: <ul style="list-style-type: none"> • De methodelessen worden in de werkschriften gemaakt. • De leerlingen zullen vanuit, Cloudwise in Classroom of in de lesbrief, kunnen vinden welke taken er voor die dag gemaakt moeten worden. Leerkrachten hebben 1x per week een individueel (video)bel contactmoment met alle leerlingen en/of ouders. • Leerkrachten geven instructies via Google Meet in de niveaugroepen zoals die ook op school gelden. Hiervoor maken leerkrachten een schema. Dit schema blijft wekelijks gelden. Voor de inhoud van deze instructie kan gedacht worden aan het samen lezen van een tekst, het uitleggen van een spellingsregel en het maken van een dictee, het doen van een rekenspelletje (Sprongen vooruit), rekendictee / automatiseren met wisbordje. Afspraken over gebruik van methodes groep 3 en 4: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lesbrief voor dagtaken ○ Extra oefenen: Gynzy ○ Taal: lesboek, schrift, werkboek (op papier), of in Gynzy voor groep 4 ○ Rekenen: Gynzy ○ Spelling: Werkschrift en in Gynzy voor groep 4 ○ Begrijpend lezen: Geïntegreerd in Lijn 3 (groep 3) en Leeslink voor groep 4 3. Communicatie <ul style="list-style-type: none"> • Instructiemoment via Classroom • Communicatie met de leerlingen verloopt verder via Classroom. Leerkrachten nemen twee keer per week contact met alle leerlingen en hun ouders (via Classroom, Google Meet en Social Schools) Indien nodig nemen zij telefonisch contact op.
---	--

Groep 5 t/m 8	
Bij afwezigheid leerling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na dag 1 neemt leerkracht contact op met ouders, zodat er een inschatting gemaakt kan worden van de klachten: <ul style="list-style-type: none"> ○ De leerling is daadwerkelijk ziek; ouders nemen contact op bij verbetering. Hoort de leerkracht niets, dan neemt deze na +/- 3 dagen opnieuw contact op (naar eigen inzicht) ○ De leerling is slechts verkouden; de leerling is verplicht om onderwijs op afstand te volgen. 2. Het contact verloopt via Google Classroom (leerling) en SocialSchools (ouder) 3. De leerkracht kan evt. momenten online afspreken of vragen beantwoorden via de chat, maar zal geen instructiefilmpjes verzorgen. 4. Schriftelijk werk kan eventueel door een medeleerling of broertjes/zusjes thuis worden afgeleverd. Ouders kunnen dit op afspraak ophalen. 5. De leerling ontvangt een dag/weektaak. Deze kan dagelijks of geclusterd voor meerdere dagen verstuurd worden. Op de dagtaak staan in ieder geval de volgende vakken: <ul style="list-style-type: none"> • Rekenen: de leerkracht maakt een inschatting of de behandelde les van gynzy zelfstandig verwerkt kan worden. Zo niet, dan wordt ander rekenwerk georganiseerd (bijv. via www.redactiesommen.nl) 2) spelling: www.spellingoefenen.nl • Begrijpend lezen: leeslink • Technisch lezen en/of ander vak
Bij afwezigheid leerkracht (quarantaine)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De eerste dag van afwezigheid neemt de leerkracht het initiatief om het online lesgeven in te richten. Via Social Schools worden ouders geïnformeerd over de inrichting. Indien nodig kan een iPad via school geleend worden. 2. De basisinrichting ziet er als volgt uit: <ul style="list-style-type: none"> • Dag/weektaak voor taal, begrijpend lezen, rekenen en spelling Waar nodig wordt de les voorzien van een instructiefilmpje Kinderen maken de basistaken behorende bij de les Vakken worden dusdanig ingericht dat controle mogelijk is

- Weektaak

Er zijn wekelijks minimaal 2 contactmoment met de leerlingen vanuit de leerkracht waarbij welbevinden en instructie centraal staat

- Er worden voor individuele leerlingen of groepjes leerlingen extra instructiemomenten ingepland via Meet.

3. **Communicatie:**

Communicatie met de leerlingen verloopt verder via Classroom/google chat. Leerlingen kunnen vragen stellen en leerkrachten geven feedback op gemaakte opdrachten.

Leerkrachten zorgen voor regelmatig contact met **alle** leerlingen en hun ouders (via classroom en Social Schools) Indien nodig nemen zij telefonisch contact.

Bijlage 2: Protocol vervanging

Vervanging bij ziekte of afwezigheid van de vaste leerkracht, Versie COVID-19

Datum: 07-09-2022

Vastgesteld door MR De Rank op:

Inleiding

Het kan voorkomen dat het vinden van vervanging bij ziekte van een leerkracht op enig moment een serieus probleem is. Als dit voor onze school aan de orde is, is het belangrijk dat voor deze situatie beleid is. Dit beleid is hieronder beschreven en mede vastgesteld door de Medezeggenschapsraad.

Als een leerkracht zich ziekmeldt, hanteren we de volgende werkwijze:

1. Via OBT mobiliteitscentrum wordt geprobeerd een invalleerkracht te regelen. De invalleerkracht is een leerkracht die bevoegd is om les te geven. Niet alle invalleerkrachten mogen gymnastiek geven. Het kan dus gebeuren dat een groep geen gymnastiek krijgt op het moment dat de vaste leerkracht voortdurend afwezig is. We doen wel altijd ons best om te kijken of een ander teamlid de bewegingsonderwijs les kan verzorgen.
2. Als er geen invalleerkracht beschikbaar is, vragen we de leerkrachten die vaste uren hebben op onze school of zij extra willen werken. Eerst benaderen we de evt. duopartner van een zieke leerkracht. Als die niet kan of er is geen duopartner, dan vragen we een andere leerkracht.
3. Als er geen invaller of vaste leerkracht beschikbaar is, kijken we naar de mogelijkheid van een Werelddocent. Hierbij kan het voorkomen dat er intern geschoven wordt.
4. Als er geen invaller, vaste leerkracht of werelddocent beschikbaar is, kijken we of het mogelijk is dat een medewerker die ambulant is (IB'er, gedragscoördinator/leerling ondersteuner, directeur) beschikbaar is om in te vallen. Dit kan alleen, indien overige noodzakelijke taken niet onder spanning komen te staan.
5. Indien de school beschikt over een vierdejaars student, wordt overwogen om deze student in de hem/haar bekende groep te laten functioneren en de daardoor vrij geroosterde leerkracht de vervanging te laten doen. Dit kan alleen indien de schoolsituatie dat toelaat.
6. Indien een onderwijsassistent beschikbaar is, zal hij of zij gevraagd worden om de groep op te vangen. Daar waar mogelijk kan zij instructies verzorgen. Leerlingen gaan onder begeleiding aan het werk met een zelfstandig werken pakket. Voorwaarde is wel dat een ambulante leerkracht de verantwoordelijkheid kan dragen voor de groep.
7. Ouders, grootouders of verzorgers met een onderwijsbevoegdheid en VOG die hebben aangegeven bereidwillig te zijn een groep over te nemen, worden benaderd.
8. In fase 1, 2 en 3:
Als voorgaande mogelijkheden geen oplossing bieden, krijgen de ouders/verzorgers van de betreffende groep een bericht via Social Schools. De eerst volgende dag worden de kinderen opgevangen binnen de school. De kinderen worden verdeeld en gaan met een zelfstandig werken pakket aan de slag. Vanaf de tweede dag zal er geen lesmogelijkheid zijn en blijven kinderen thuis.
In fase 4:
Als voorgaande mogelijkheden geen oplossing bieden, krijgen de ouders/verzorgers van de betreffende groep een spoedbericht via Social Schools. In dit bericht worden ouders/verzorgers op de hoogte gebracht dat hun kind de volgende dag geen les kan krijgen en dus ook niet op school kan komen. Bij een ziekmelding voor schooltijd, krijgen ouders hiervan voor 7.30 uur bericht.
Als thuisblijven meerdere dagen achter elkaar nodig is en er sprake is van milde klachten bij de leerkracht, zal het afstandsonderwijs weer opgepakt worden.
6. Mocht de leerkracht gedurende de schooldag vanwege klachten naar huis gaan, zullen de ouders op de hoogte worden gesteld d.m.v. een spoedbericht in Social Schools en zoeken we naar een oplossing binnen de school (ambulante leerkracht neemt de groep over)

Als we genoodzaakt zijn om te besluiten om een groep niet naar school te laten gaan, zal dit pas gebeuren na overleg met onze bestuurder en delen we dit mee aan de inspectie.