

TOESTEMMINGSVERKLARING



BETREFT LEERLING

Roep- en achternaam	
Groep	

GEBRUIK PERSOONSGEGEVENS

Overdracht persoonsgegevens waarvoor ouder(s)/verzorger(s) toestemming moet(en) geven

Nr	Doel	Uitleg	Toestemming
1.	Gebruik van beeldmateriaal binnen niet openbare omgeving <ul style="list-style-type: none"> Social Schools 	<p>Informereren van ouders over de school, over de onderwijsmogelijkheden, over de schoolontwikkelingen en over onderwijsactiviteiten. Het delen van beeldmateriaal ondersteunt deze informatie.</p> <p>Gebruikers van Social Schools hebben een inlogcode/wachtwoord nodig om toegang te krijgen tot de informatie en het beeldmateriaal</p>	<input type="checkbox"/> Ja - Nee <input type="checkbox"/>
2.	Gebruik van beeldmateriaal binnen openbare omgeving <ul style="list-style-type: none"> in de schoolgids, schoolplan op de website van de school in de digitale nieuwsbrief van de school op de Facebookpagina en binnen het Twitteraccount van de school (deze zijn gekoppeld aan elkaar) 	<p>Informereren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en de onderwijsmogelijkheden. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school.</p> <p>Informereren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, de onderwijsmogelijkheden en diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen school</p> <p>Informatie verspreiden over activiteiten (zoals schoolreisjes) en ontwikkelingen op school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het onderwijs en de activiteiten op school.</p>	<input type="checkbox"/> Ja - Nee <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ja - Nee <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ja - Nee <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ja - Nee <input type="checkbox"/>
3.	Maken van beeldmateriaal door school tijdens activiteiten	<p>Het maken van foto's van groepjes leerlingen (leerlingen gaan nooit alleen op de foto) door medewerkers van de school t.b.v. de onder punt 1 en 2 genoemde documenten en plaatsen.</p>	<input type="checkbox"/> Ja - Nee <input type="checkbox"/>
4.	Maken en gebruiken van beeldmateriaal tijdens onderzoek of lessen	<p>Het maken en gebruiken van beeldmateriaal t.b.v. onderzoek of coaching van stagiaires/leerkrachten. Dit beeldmateriaal wordt uiterlijk 6 weken na opnames vernietigd.</p>	<input type="checkbox"/> Ja - Nee <input type="checkbox"/>
5.	Schoolfotograaf	<p>Voor het maken van foto's van de leerling, overdracht van NAW-gegevens in verband met aanleveren gemaakte foto's op naam</p>	<input type="checkbox"/> Ja - Nee <input type="checkbox"/>

Notabene: Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om op school of tijdens activiteiten onder verantwoordelijkheid van de school, beeldmateriaal te maken van andere dan hun eigen kind/kinderen. Ouders/verzorgers die desondanks toch beeldmateriaal maken, dragen daar volledig zelf de verantwoordelijkheid voor.

ONDERTEKENING OUDERS/VERZORGERS

Ouder/Verzorger 1	
Naam	
Handtekening	
Datum	

Ouder/Verzorger 2	
Naam	
Handtekening	
Datum	

Aan het begin van ieder schooljaar zullen ouder(s)/verzorger(s) in de gelegenheid worden gesteld om bovenstaande ingevulde toestemmingsverklaring te herzien. Bij wijziging dienen ouder(s)/verzorger(s) het formulier Toestemmingsverklaring opnieuw in te vullen. U mag te allen tijde uw toestemming intrekken.